Buen Data

buendata.com

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™

cel: 314 242 68 92
ramiro@buendata.com
soluciones@buendata.com

Plan de trabajo ESAP

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™

cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

Plan de Trabajo ESAP
Contrato No BOG-1559-2023

Fecha informe:

Concepto: Informe

Cliente: Escuela Superior de Administración Pública

Escuela Superior de Administración Pública

Fecha de entrega: 28 de septiembre 2023

BuenData
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™

cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO 3
Índice de Tablas 5
Índice de Ilustraciones 6
ANEXOS 7
DERECHOS DE AUTOR 8
AUDIENCIA 9
CRÉDITOS 10
INTRODUCCIÓN 11
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 12
1.1 Resumen del proyecto 12
1.2 Objeto General del Proyecto 13
1.3 Información General del Proyecto 13
1.4 Alcance del Proyecto 14
1.5 Fases generales del Proyecto 14
1.6 Matriz de Interesados 15
1.7 Plan de comunicaciones 16
1.7.1 Matriz de Escalamiento 17
1.7.2 Equipo de trabajo 17
1.7.3 Reuniones 18
1.7.4 Reuniones de seguimiento 18
1.8 Canales de comunicación 18
1.9 Medios escritos de comunicación 19
1.9.1 Informes mensuales 19
1.10 Aceptación Matriz de Riesgos 19
1.11 Esquema de pago definidos en el marco del proyecto 19
2. Generalidades del Proyecto 20

BuenData
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

2.1 Buen Data SAS Partners de Moodle 21
2.2 Componentes del Proyecto 21
2.3 Plan de trabajo cronograma del Proyecto 22
3. Descripción de los Componentes y Alcance 22
3.1. Diagnóstico de las plataformas LMS de la ESAP 22
3.2. Paquete de servicios de soporte, mantenimiento, atención de incidentes y requerimientos de las plataformas de LMS de la ESAP. 23
3.3. Integraciones y exposición de Base de Datos 24
3.4. Migración de las plataformas LMS a la nube de la ESAP. 24
3.5. Módulos funcionales Complementarios para las plataformas de LMS de la ESAP 24
3.5.1 Implementación y Configuración Sistema de Accesibilidad 24
3.5.2. Implementación y configuración de los componentes LXP. 25
3.6 Herramientas para el seguimiento e indicadores sobre el uso del campus virtual. 27
3.7 Aplicación personalizada de las plataformas LMS 28
4 ENTREGABLES 28
5 INFORMES 29
6 DISPONIBILIDAD 29
7.1. Herramienta de gestión de Incidentes 30
7 ACEPTACIÓN ANS 30

BuenData
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™

cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

Índice de Tablas

Tabla 1. Información General del Proyecto 13
Tabla 2. Matriz de Interesados 16
Tabla 3. Matriz de escalamiento 17
Tabla 4. Equipo de trabajo 17

BuenData
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™

cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1. Fases Generales del Proyecto 14
Ilustración 2. Componentes del Proyecto 21

BuenData
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

ANEXOS

Anexo 1	Clausulado
Anexo 2	Anexo técnico
Anexo 3	Cronograma

BuenData
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

DERECHOS DE AUTOR

A menos que se indique de forma contraria, el copyright del texto incluido en este documento es del Gobierno de la República de Colombia. Se puede reproducir gratuitamente en cualquier formato o medio contando con el permiso expreso por parte de la ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP para ello, bajo las siguientes condiciones:

1. El texto particular no se ha indicado como excluido y por lo tanto no puede ser copiado o distribuido.
2. La copia no se hace con el fin de distribuirla comercialmente.
3. Los materiales se deben reproducir exactamente y no se deben utilizar en un contexto engañoso.
4. Las copias serán acompañadas por las palabras "copiado/distribuido con permiso de la República de Colombia. Todos los derechos reservados."
5. El título del documento debe ser incluido al ser reproducido como parte de otra publicación o servicio.

BuenData
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™

cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

AUDIENCIA

Este documento está dirigido a todas aquellas personas internas y externas que por sus actividades requieren conocer el Plan de trabajo para la ESCUELA SUPERIOR DE ADMINSITRACIÓN PÚBLICA ESAP y los mecanismos de gestión de este, estas personas incluyen, pero no se limitan al administrador del servicio por parte de BUEN DATA SAS, lideres técnicos y funcionales, especialistas y líderes técnicos tanto de la ESCUELA SUPERIOR DE ADMINSITRACIÓN PÚBLICA ESAP como de BUEN DATA SAS.

BuenData
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

CRÉDITOS

Autor: BUEN DATA SAS

Bogotá, Colombia

Tel: 3142426892

BUEN DATA SAS, contratista responsable de ejecución del contrato No BOG-1559-2023 que tiene por objeto es: “Prestar los servicios de instalación, configuración, actualización, migración, integración, diagnóstico, soporte y atención de requerimientos, para el funcionamiento idóneo de las plataformas LMS de la ESAP”; genera el presente documento dando alcance a la metodología empleada por BUEN DATA SAS para llevar a cabo del objeto y cumpliendo con lo estipulado en las condiciones de servicio.

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™

cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

INTRODUCCIÓN

BUEN DATA SAS atendiendo la solicitud efectuada por la ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP, de acuerdo con el contrato suscrito No BOG-1559-2023 entre las partes presenta a continuación, el documento Plan de trabajo para la ejecución del proyecto.

La metodología de Gestión de Proyectos utilizada será PMP (Project Management Professional) corresponde a una metodología completa de gestión de proyectos alineada con los principios de PMBOK definidos por el PMI (Project Management Institute)

El presente documento es susceptible de complemento o cambios, según los cambios que pueda tener el proyecto durante su desarrollo.

BuenData
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1.1 Resumen del proyecto

La Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, tiene como misión la investigación, la formación y la difusión de los conocimientos, valores y competencias del saber administrativo público en el orden nacional. Por esta razón la Oficina de sistemas e Informática de la entidad mantiene sus funciones enfocadas a dar cumplimiento a los objetos misionales de la entidad.

Para la Escuela Superior es importante que los procesos de aprendizaje se lleven con efectividad y que exista un proceso de la continuidad para los estudiantes, así como la atención oportuna en cuanto a las plataformas virtuales, a la que los estudiantes tienen acceso de acuerdo con las tres instancias con las que cuenta actualmente.

El Plan de trabajo del Proyecto presentado con antelación a la entidad contiene con mayor detalle el listado de las actividades propuestas, las cuales se ejecutaron de acuerdo a los lineamientos y estándares indicados.

Con el fin de dar cumplimiento al Contrato No BOG-1193-2021 y según la ejecución realizada, BUEN DATA SAS se presenta una relación del Proyecto y sus componentes generales.

Ver anexo 1 Clausulado

Ver anexo 2 Anexo Técnico

BuenData
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

1.2 Objeto General del Proyecto

Prestar los servicios de instalación, configuración, actualización, migración, integración, diagnóstico, soporte y atención de requerimientos, para el funcionamiento idóneo de las plataformas LMS de la ESAP

1.3 Información General del Proyecto

A continuación, se presenta la ficha resumen de información general del proyecto

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Contrato No	BOG-1559-2023
Fecha de Inicio Contractual	21/09/2023
Fecha de Kickoff	27/09/2023
Fecha de Finalización	21/09/2024
Objeto	Prestar los servicios de instalación, configuración, actualización, migración, integración, diagnóstico, soporte y atención de requerimientos, para el funcionamiento idóneo de las plataformas LMS de la ESAP
Valor	$ 667.680.000

Tabla 1. Información General del Proyecto

BuenData
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

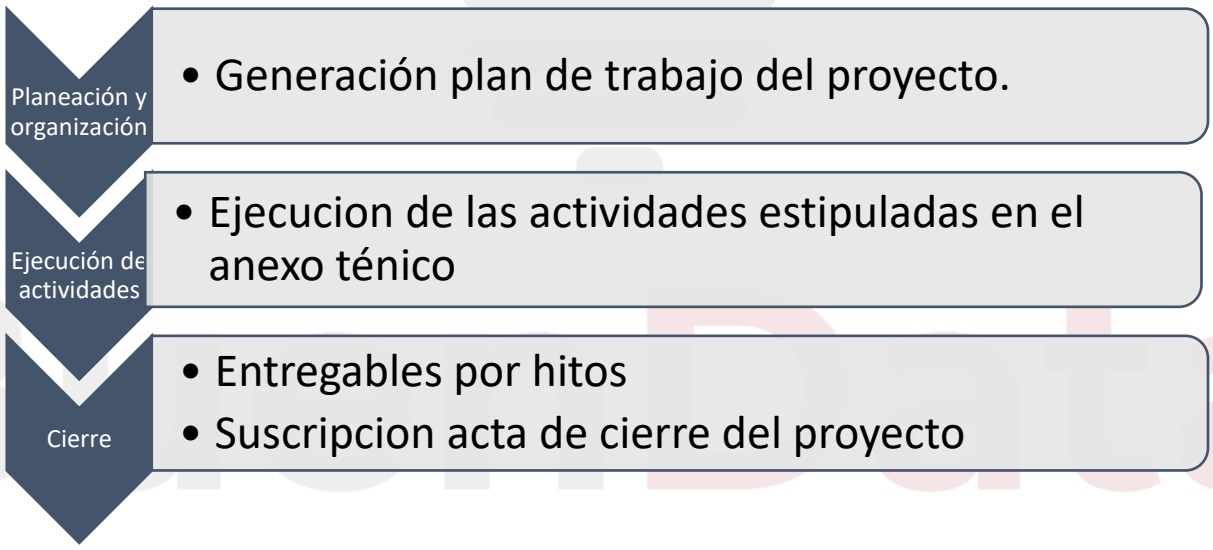
moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

1.4 Alcance del Proyecto

- Diagnóstico de las plataformas LMS de la ESAP.
- Paquete de servicios de soporte, mantenimiento, atención de incidentes y requerimientos de las plataformas de LMS de la ESAP.
- Atención de incidentes y requerimientos.
- Integraciones y exposición de Base de Datos
- Migración de las plataformas LMS a la nube de la ESAP.
- Módulos funcionales Complementarios para las plataformas de LMS de la ESAP
    - Implementación y Configuración Sistema de Accesibilidad - Readspeaker 3 Instancias
    - Implementación y configuración de los componentes LXP de las tres instancias
- Herramientas para el seguimiento e indicadores sobre el uso del campus virtual
- Aplicación personalizada de las plataformas LMS de las tres instancias

1.5 Fases generales del Proyecto

Buen Data SAS, llevará a cabo la ejecución de las siguientes fases como se aprecia a continuación:



DOCUMENTO CONFIDENCIAL

Ilustración 1. Fases Generales del Proyecto

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

- Planeación y Organización

Para la realización de la Fase, se plantea el desarrollo de las siguientes actividades:

Preparación: Se identifican las necesidades logísticas, se forma el equipo de trabajo tanto de BUEN DATA SAS como de ESAP, se definen responsabilidades de cada rol y se formalizan los procesos principales de gestión.
Organización del Proyecto: Se establecen los mecanismos organizativos, de control y de seguimiento que regirán el proyecto.

Por experiencia es importante resaltar el acompañamiento de la ejecución del proyecto por parte de los funcionarios de ESAP ya que a lo largo del mismo se pueden generar cambios representativos a nivel de ejecución de las actividades.

- Ejecución

Esta etapa comprende la prestación del servicio, la verificación de este, la realización de las actividades programadas y la generación de los respectivos informes de avance mensual.

- Cierre del proyecto.

Durante esta etapa se generará la documentación pertinente y establecida en el marco del contrato que evidencie el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales en los diferentes componentes establecidos en el marco del proyecto.

1.6 Matriz de Interesados

A continuación, presentamos la matriz de interesados para la ejecución del proyecto contrato No BOG-1559-2023:

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

PROYECTO	Por parte de ESAP		Por Parte de Buen Data SAS	
GERENCIA Y SUPERVISIÓN Área Técnica	Gino Piñeros	Profesional Especializado Grado OTIC Supervisor del contrato Oficina de Sistemas Esap gino.pineros@esap.edu.co	Hemerson Carreño	Gerente de Proyecto hemerson@buendata.com
	Luis Bernal	Líder Sistema de Información Moodle Ing. Oficina Sistemas Esap Luis.bernal@esap.edu.co	Leslie Martinez	Gestora de Proyecto leslie@buendata.com
GERENCIA Y SUPERVISIÓN Área Funcional	Michael López García	Dirección de Capacitaciones Supervisor del Contrato. michael.lopez@esap.edu.co	Hemerson Carreño	Gerente de Proyecto hemerson@buendata.com
	Camilo Andrés Rincón Torres	Administrador Funcional Moodle Extensión camilo.rincon@esap.edu.co	Leslie Martinez	Gestora de Proyecto leslie@buendata.com

Tabla 2. Matriz de Interesados

1.7 Plan de comunicaciones

Los canales de comunicación formal estarán basados en los gestores de proyecto de las entre ESAP y Buen Data SAS, mediante el Gerente de Proyecto por parte de Buen Data y los supervisores que ESAP ha designado.

El correo electrónico se tomará como medio válido para él envió de información entre las partes.

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

Para aquellas solicitudes asociadas a las obligaciones contractuales, la ESAP deberá hacer el requerimiento a través del gerente de proyecto ya sea a través de comunicación escrita o vía correo electrónico.

1.7.1 Matriz de Escalamiento

Las comunicaciones serán principalmente entre el equipo mencionado en la matriz de interesados, la primera comunicación será con la gestora del proyecto quien designará el equipo técnico de ingenieros de Buen Dara SAS involucrados en el proceso.

Por Parte de Buen Data SAS		Nivel de Escalamiento
Leslie Martinez	Gestora de Proyecto leslie@buendata.com	Primer Nivel
Hemerson Carreño	Gerente de Proyecto hemerson@buendata.com	Segundo Nivel
Ramiro Puentes	Gerente Buen Data SAS Ramiro@buendata.com	Tercer Nivel

Tabla 3. Matriz de escalamiento

1.7.2 Equipo de trabajo

Buen Data SAS, dispondrá de un equipo de trabajo para llevar a cabo las actividades de ejecución, como se ve a continuación, sin embargo, los ingenieros enunciados lideran los procesos, es decir, que otros ingenieros del equipo pueden dar respuesta a las solicitudes.
Se solicita que toda comunicación generada con el equipo de trabajo sea puesta en copia a los encargados según la matriz de escalamiento enunciada con anterioridad.

Por Parte de Buen Data SAS		Nivel de Escalamiento
Hernán Arregocés	Director de Infraestructura y desarrollo developer@buendata.com	Director de Infraestructura y desarrollo
Jean Ortega	Ingeniero Moodle jean@buendata.com	Ingeniero especialista Moodle

Tabla 4. Equipo de trabajo

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

1.7.3 Reuniones

Las reuniones serán programadas en la medida de lo posible por medio de una agenda coordinada, entre los gestores del proyecto de las partes.

Las reuniones serán virtuales en primer instancia y con el apoyo de la ESAP se contará con las grabaciones para el debido repositorio de ambas partes tanto de contratante como de contratista.

En caso de que se requiera una reunión presencial será atendida principalmente por el gestor y gerente de Proyecto en las instalaciones de la ESAP.

1.7.4 Reuniones de seguimiento

Las reuniones de seguimiento se programarán semanalmente de acuerdo con lo convenido en la reunión de inicio, serán reuniones cortas para abarcar el seguimiento y control del proyecto. Asistirán los representantes de las partes. El cual estará conformado por el supervisor del contrato, el gerente del proyecto y demás asistentes de acuerdo con los componentes del proyecto a tratar.

1.8 Canales de comunicación

- Grupo de WhatsApp: Si necesitan realizar alguna consulta rápida o preguntar sobre alguna información que no requiera un ticket. El equipo responderá e indicará si la solicitud requiere de un ticket o se dará respuesta a la pregunta.

- Sesión de soporte: Programar sesiones sincrónicas de soporte a través de la nuestra página https://buendata.com/:
  - En la opción Agendar una Reunión
  - Seleccionar el tipo de sesión si es una reunión comercial o un soporte
  - Seleccionar la fecha y hora que mejor se adecue a su agenda
  - Por último, llenar el formulario.

  Al realizar este proceso quedará agendada nuestra sesión y podremos entenderlos.

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

- Correo de soporte Mesa de Ayuda: Enviar el requerimiento de soporte al correo de soporte@buendata.com esto generará un código de ticket.

1.9 Medios escritos de comunicación

Los medios escritos a utilizar para facilitar la adecuada transmisión de la información entre los involucrados del proyecto son: Correos electrónicos e Informes mensuales, así como informes de entregables, final y otros que se puedan requerir.

1.9.1 Informes mensuales

Para el presente proyecto se propone un informe de gestión mensual, de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico, con el objeto de indicar la relación de actividades desarrolladas durante el periodo del informe.

1.10 Aceptación Matriz de Riesgos

Teniendo en cuenta, la matriz de riesgos documento que hace parte de los documentos anexos al proyecto, confirmamos que Buen Data conoce los riesgos y se tendrán en cuenta durante la ejecución del proyecto.

1.11 Esquema de pago definidos en el marco del proyecto

A continuación, se describen los Hitos de pago para los tres porcentajes acordados, los cuales se encuentran de igual forma en el Anexo técnico.

Hito del Primer 40%

- Implementación y configuración del sistema de accesibilidad.
- Implementación y configuración de plataforma de experiencia de aprendizaje.
- Implementación y configuración de las herramientas para el seguimiento e indicadores sobre el uso del campus virtual.

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

Hito del Segundo 30%

- Entrega de la aplicación móvil personalizada (APP) de MOODLE de acuerdo con las condiciones establecidas

Hito del Tecer 30%

- Entrega del certificado de soporte, mantenimiento y actualizaciones con vigencia de un (1) año para la integridad de la solución, previo recibido a satisfacción por parte de la supervisión del contrato

Con las respectivas entregas se tramitarán los pagos de acuerdo a las indicaciones de la entidad

2. Generalidades del Proyecto

El proyecto comprende varios ítems o actividades generales, iniciando por el proceso de diagnóstico de las plataformas LMS de la ESAP para implementar las medidas respectivas, de igual forma la prestación de soporte, mantenimiento, atención de incidentes y requerimientos que se presenten durante la ejecución.

De igual forma se realizarán actividades de atención en cuanto a las integraciones y exposición de base de datos, y en caso de que se desee el acompañamiento pertinente ante el escenario de migración a la nube.

En cuanto a la personalización y complementos se realizará la Implementación y Configuración Sistema de Accesibilidad - Readspeaker así como la implementación y configuración de los componentes LXP de las tres instancias.

Un componente importante es la herramienta para el seguimiento e indicadores sobre el uso del campus virtual que se traduce en el software Analytics, el cual estará instalado en los servidores de la entidad.

Por último, se realizará la aplicación personalizada del Branded Moodle App de las plataformas LMS de las tres instancias

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

El servicio de soporte se prestará en los tiempos indicados del contrato, de lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 pm y sábados de 8:00 am a 2:00 pm con la disponibilidad de los ingenieros y especialistas.

2.1 Buen Data SAS Partners de Moodle

Para efectuar la ejecución del contrato adjudicado se evidenció en la propuesta presentada por SECOP II que se cumplieron con las condiciones de Partner y otras requeridas.

2.2 Componentes del Proyecto

A continuación, se presenta la relación de los componentes para la ejecución del proyecto.

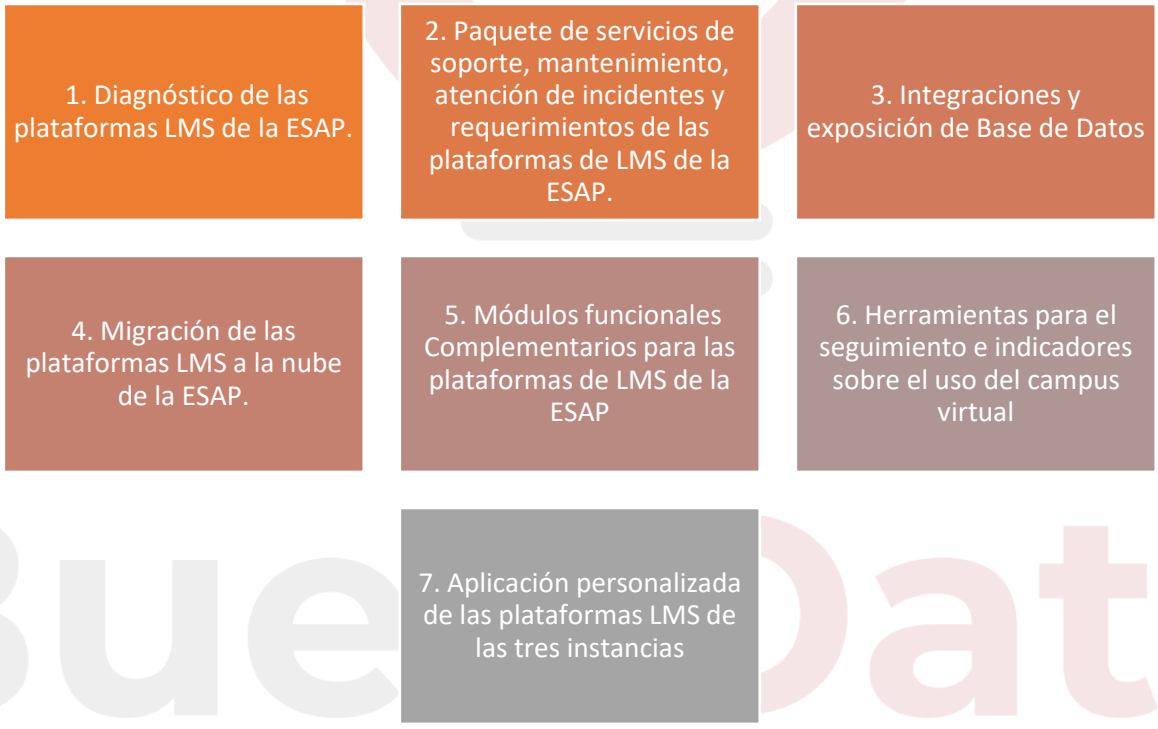


Ilustración 2. Componentes del Proyecto

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

2.3 Plan de trabajo cronograma del Proyecto

En el anexo respectivo se encuentra el cronograma general del proyecto

Ver Anexo 3 Inicio del Proyecto

3. Descripción de los Componentes y Alcance

Teniendo en cuenta las actividades principales descritas en la sección 2.2 Componentes del proyecto, a continuación, se indican las especificaciones técnicas que Buen Data llevará a cabo para la ejecución del proyecto:

3.1. Diagnóstico de las plataformas LMS de la ESAP.

Servicio de diagnóstico de las plataformas actuales de LMS de la ESAP, las cuales se encuentran en servidores propios de la Entidad (On-premise), para identificar que cumplen con los requisitos y estándares mínimos que permitan garantizar el correcto funcionamiento para los usuarios proyectados en cada una de ellas, de acuerdo a la planeación de las ofertas académicas de la ESAP.

A. Realizar el diagnóstico del estado actual de cada una de las plataformas actuales de LMS de la ESAP.

B. Implementación de las recomendaciones realizadas en ambiente de pruebas para verificar el correcto funcionamiento y la no afectación de las plataformas de LMS de la ESAP que se encuentran en ambiente de producción.

C. Implementación de las recomendaciones realizadas en las plataformas de LMS de la ESAP en los ambientes de producción una vez realizadas las respectivas verificaciones de funcionamiento y no afectación en el ambiente pruebas.

D. Entregar dos informes del diagnóstico realizado con las recomendaciones y la estrategia propuesta para la implementación de las mejoras a realizar, las cuales garanticen el correcto funcionamiento de las plataformas durante la ejecución del contrato.

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™

cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

3.2. Paquete de servicios de soporte, mantenimiento, atención de incidentes y requerimientos de las plataformas de LMS de la ESAP.

Servicios de soporte y mantenimiento requerido para el correcto funcionamiento y operación de las plataformas de LMS de la ESAP (on premise y/o cloud según se requiera) durante la vigencia del contrato. El soporte está orientado a mantener las plataformas en óptimas condiciones para su utilización, y para este fin se deben realizar las siguientes actividades:

A. Realizar la instalación de las actualizaciones liberadas por Moodle para las plataformas de LMS de la ESAP, previa validación de que las mismas no afecten el correcto funcionamiento de las plataformas en producción.
B. Apoyar en la remediación de vulnerabilidades detectadas en las plataformas de LMS de la ESAP.
C. Realizar las configuraciones necesarias para garantizar el óptimo funcionamiento de las plataformas LMS de la ESAP.
D. Realizar pruebas periódicas de recuperación, para verificar la funcionalidad del esquema de respaldo (Backup) de las plataformas de LMS de la ESAP.
E. Realizar transferencia de conocimiento en soporte y mantenimiento de las plataformas de LMS al personal designado por parte de la ESAP.

Para la atención de incidentes y requerimientos, el proveedor deberá cumplir con los Acuerdos de Niveles de Servicio definidos para este propósito. Las actividades a realizar son las siguientes:

A. Atender los incidentes y requerimientos realizados de acuerdo con los tiempos definidos en los acuerdos de niveles de servicio.
B. Realizar un análisis de la causa raíz del problema, a fin de determinar el tipo de tratamiento que requiere, permitiendo su rápida y efectiva solución.
C. Entregar información estadística, recomendaciones y estrategia propuesta para disminuir el volumen de las solicitudes realizadas.
D. Prestar la asistencia técnica para garantizar un adecuado funcionamiento de las plataformas LMS de la ESAP.
E. Suministrar la base de datos de conocimiento en donde se encuentran registrados los problemas y las soluciones presentadas a las plataformas de LMS de la ESAP.

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

F. Realizar transferencia de conocimiento en el manejo de las plataformas de LMS de la ESAP al personal de las áreas funcionales designado por parte de la ESAP cuando les sea solicitado.

3.3. Integraciones y exposición de Base de Datos

Para asegurar la centralización y automatización de los procesos la entidad requiere:

A. Realizar la integración con el directorio activo de la Entidad de manera que exista conexión con la base de datos de los estudiantes y se automaticen los procesos de autenticación en la plataforma.
B. Realizar las labores de acompañamiento que permitan realizar integración con otros aplicativos de la Entidad cuando así sea requerido.
C. Realizar la exposición de las bases de datos mediante el desarrollo de un web service que permita que las bases de datos de las instancias de las plataformas LMS puedan ser visualizadas en un sistema de lectura y analítica de datos suministrado por la ESAP.

3.4. Migración de las plataformas LMS a la nube de la ESAP.

Servicio de soporte técnico para la implementación, configuración y puesta en producción de plataformas LMS-MOODLE en la nube indicada por la ESAP.

A. Prestar apoyo para el despliegue y migración de contenidos de las plataformas LMS de acuerdo a las indicaciones realizadas por la Entidad cuando sea requerido.
B. Utilizar los ambientes Cloud suministrados por la Entidad para el alojamiento de las plataformas LMS.
C. Prestar soporte para garantizar el correcto funcionamiento de las plataformas Cloud que sean migradas

3.5. Módulos funcionales Complementarios para las plataformas de LMS de la ESAP.

3.5.1 Implementación y Configuración Sistema de Accesibilidad

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

Para tener un entorno accesible e inclusivo se requiere que el proveedor integre a las plataformas LMS un sistema de texto a habla permitiendo el acceso a la información a las personas con necesidades especiales relacionadas con los procesos de aprendizaje. El sistema debe contar con las siguientes características:
A. Conjunto de herramientas de aprendizaje con tecnología texto a voz.
B. Apoyo a la evaluación, la accesibilidad y las diferentes adaptaciones directamente en el entorno LMS-Moodle.
C. Lectura en voz alta del texto seleccionado
D. Acceso rápido y sencillo a todas las funcionalidades a través del reproductor expansible y de la barra de herramientas.
E. Diccionario de pronunciación específico del cliente
F. Instrucciones paso a paso y un equipo de soporte técnico disponible en caso de que necesite ayuda.
G. Se debe alinear con la experiencia de uso de acuerdo con las pautas de accesibilidad al contenido web del W3C (WCAG en sus siglas en inglés).
H. El proveedor debe realizar los test y retest por medio de un validador web de accesibilidad verificado en las plataformas LMS.
I. Debe corregir las detecciones resultado del informe del validador web de accesibilidad.
J. Generar un retest con las correcciones aplicadas.
K. Generar un informe con las acciones realizadas y el reporte del validador web.

3.5.2. Implementación y configuración de los componentes LXP.

Para mejorar la Usabilidad, accesibilidad, inclusión, experiencia web y gráfica de los usuarios en la navegación de las plataformas LMS de la entidad, la realización de los cursos y los contenidos es necesario que el proveedor implemente los componentes LXP para Moodle con las siguientes funcionalidades:
Interfaz Página principal
A. Bloque de bienvenida al usuario al ingresar a la plataforma
B. Carrusel de Slide interactivo
C. Bloque de Soporte
D. Sección de Mis Cursos con el nombre del curso, progreso, categoría, y fecha de finalización
E. Filtro de cursos con categorías referenciadas
F. Posibilidad de ingresar bloques con enlaces a secciones dentro de la plataforma

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

Interfaz de curso

A. Bloque con información del profesor y posibilidad de enviarle un mensaje

B. Bloque de Participantes del curso

C. Secciones a modo de pestaña con botones interactivos

D. Activar el formato de Curso Agilesson para la visualización rápida de los contenidos del curso.

E. La visualización de los Contenidos del curso a primera vista debe estar en formato ficha o bloque interactivo, expone el contenido del curso en tarjetas.

F. Las fichas deben facilitar la visualización de los usuarios, debe contener una diferenciación de colores por avance (No realizado, en proceso, realizado), deben tener un icono de candado para las bloqueadas y un icono de check para las ya realizadas.

G. Personalización de las fichas / tarjetas con los colores, iconos y texturas de la entidad.

H. Los contenidos se gestionan de una manera secuencial.

I. Los recursos y actividades se muestran de una manera didáctica y ágil a través de una ventana Modal deslizante para favorecer la visualización de los contenidos a los usuarios.

J. Permite cerrar la ventana modal deslizante fácilmente a través de un botón “cerrar” en la parte superior derecha.

K. Activar el recurso Management Meet para la administración, gestión y visualización de los eventos y grabaciones de las aulas.

Formato de curso Agilesson

A. Mostrar y ocultar título dentro de la sección de Agilesson.

B. Agregar descripción a la información de introducción sobre la lección.

C. Activación secuencial que bloquea las actividades y los recursos para definir una secuencia para visualizar los contenidos; si no se activa, todos los contenidos estarán disponibles para que el estudiante los pueda ver sin un orden especifico.

D. Selección de recursos y actividades disponibles previamente creados para que sean una lista de tarjetas personalizadas del módulo Agilesson con la identidad de marca.

E. Diferentes formas de mostrar el recurso seleccionado en el Agilesson: en Ventana deslizante, Ventana que entra deslizando y carga el contenido del recurso o actividad en un iframe. Misma ventana, Abre el recurso o actividad en la misma página. Nueva ventana, Abre el recurso o actividad en una nueva pestaña del navegador.

F. Gestiona dentro de Agilesson los de recursos y actividades del core de Moodle: Actividad H5P, Archivo, Base de datos, Carpeta, Certificado

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

personalizado, Chat, Consulta, Cuestionario, Encuesta, Encuestas predefinidas,Foro, Gestor de reuniones, Glosario, Lección, Libro, Paquete SCORM, Paquete de contenido IMS, Pagina, Taller, Tarea, URL, Wiki.
G. Ordenar contenido arrastrando y soltando con el clic sostenido sobre el icono hasta conseguir en el orden deseado.
H. Exposición de contenido de los cursos en tarjetas, cada tarjeta es un recurso o actividad diferente que se anexa dentro del curso, diseñamos cada tarjeta con diferentes texturas según identidad de marca.
I. Recursos y actividades se muestran en ventana deslizante, diseñamos la ventana con la paleta de colores de la marca.
J. Se activan los contenidos secuencialmente y basado en la configuración previamente definida en el rastreo de finalización de cada actividad o recurso.
K. Estados de las actividades y recursos: Activo y pendiente por ver: sin icono. Visto: icono chulo. Bloqueado: icono candado.
L. Ocultar actividades o recursos del módulo Agilesson.
Recurso Management meet
A. Debe incorporar un Administrador de Eventos sincrónicos que permita ver los próximos eventos en forma de colapsable con su respectiva descripción (tema, introducción, fecha, hora, botón de ingreso y botón para registrar la asistencia)
B. Incorpora un Sección / apartado con las grabaciones realizadas / eventos pasados (Titulo del evento realizado, descripción y video de la grabación).
C. Permite agregar nuevos eventos presentando el calendario para seleccionar la fecha de este, espacio para introducir la URL de la sala de reuniones, el título y la descripción.

3.6 Herramientas para el seguimiento e indicadores sobre el uso del campus virtual.

Con el objetivo de obtener datos de seguimiento y análisis del uso y funcionamiento de la plataforma el proveedor deberá garantizar la adecuada optimización de un módulo de reportes que este instalado en los servidores On-Premise de la ESAP que permita obtener:
A. Datos estadísticos para informar los procesos de evaluación.
B. Comparación y promedios de cursos.
c. Progreso en cursos y participación en actividades del alumno.
D. Resumen de Estado de Alumno.
E. Reportes de calificaciones a nivel global y por curso.
F. Reportes de vinculación y desvinculación de usuario a nivel global y por curso.

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

G. Reportes de notificaciones y mensajería a nivel global y por curso.
H. Creación de informes y reportes personalizados.
I. Creación de KPI (Indicadores) a la medida, por medio de la combinación entre los datos y registros de la plataforma.

3.7 Aplicación personalizada de las plataformas LMS

Con el fin de asegurar la accesibilidad y cobertura a los cursos el proveedor debe realizar la aplicación móvil personalizada con la marca de la entidad.
A. Desarrollar la aplicación móvil personalizada con los colores y logos de la entidad
B. Ingreso a los contenidos en formato offline
C. Alertas y notificaciones push de las acciones de los cursos
D. Publicar la aplicación en las cuentas oficiales Android y IOS de la entidad.
E. Compatibilidad con diferentes sistemas operativos móviles
F. La aplicación debe permitir las siguientes funcionalidades: ver los cursos a primera vista, Conectarse con los participantes del curso, Tire para actualizar, Soporte de orientación y resolución, Acceso fácil al contenido del curso, ver la Actividad completa, ver lo Grados y calificaciones, ver las Notas, ver los Participantes del mensaje, mantener a los usuarios actualizados con los eventos del calendario, Ver y cargar a sus archivos privados, generar Notificaciones, Retroalimentar a los profesores con una encuesta, Busque la lista de cursos, jugar paquetes SCORM en línea y fuera de línea, Descargar todas las secciones del curso, Buscar entradas del glosario, responder cuestionarios en el móvil, ver los Planes de aprendizaje, ver las calificaciones del curso fácilmente, Ver insignias del perfil, asignar las Notificaciones y preferencias de mensajería.
G. La App debe permitir utilizar MultiSite, este crea un listado de las instancias de extensión, pregrado y posgrado, el usuario debe poder seleccionar solo la requerida y al ingresar sus credenciales le debe permitir el ingreso a la plataforma de forma ágil y rápida.

4 ENTREGABLES

La documentación técnica y los documentos realizados se entregarán a los supervisores asignado por la ESAP, quienes serán los responsables de su distribución a aquellas personas dentro de la organización que se estime necesario al igual que para los repositorios.

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

Según el anexo técnico los entregables son los siguientes:

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

- ✓ Informe del diagnóstico de las plataformas LMS de la ESAP.
- ✓ Entregar los complementos al LMS (plataforma de texto-voz y voz-texto y plataforma de experiencia de aprendizaje) y su licenciamiento a un (1) año.
- ✓ Entregar el APK del desarrollo de la aplicación móvil para que sean publicadas en las cuentas desarrolladoras de la ESAP.
- ✓ Entregar el sistema de Analítica implementado en la infraestructura On Premise de la ESAP
- ✓ Informe y documentación de la implementación de los complementos y optimización del LMS de la Escuela Superior de Administración Pública con visto bueno de la supervisión
- ✓ Documento de certificado de soporte, mantenimiento y actualizaciones con vigencia de un (1) año para la integridad de la solución

5 INFORMES

Buen Data SAS, realizará la entrega de los informes respecto a las condiciones establecidas en el anexo técnico que hace parte esencial de la ejecución del contrato No BOG-1559-2023.

Los informes mensuales se entrarán en los plazos estipulados durante la vigencia del contrato.

De igual forma se entregarán los demás informes que se mencionan en las actividades específicas del anexo técnico, así como el informe final respectivo.

6 DISPONIBILIDAD

De acuerdo con las condiciones y consideraciones establecidas en el anexo técnico, Buen Data SAS confirma las disposiciones en cuanto al anexo técnico, respecto a la disponibilidad

Se acatarán las disposiciones indicadas en cuando a los tiempos de respuesta y demás factores mencionados.

El servicio se prestará en la ciudad de Bogotá en las instalaciones de la ESAP en el siguiente horario; lunes a viernes de 08:00 a.m. a 6:00 p.m.,

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. De igual forma se realizará un monitoreo constante de la operación y de las plataformas de la ESAP, y se atenderán las solicitudes y requerimientos del alcance.

La disponibilidad en producción será de 24/7 según lo indicado y aceptado en el anexo técnico.

Juntamente con la Entidad se coordinarán las ventanas de mantenimiento según el cronograma de actividades.

7.1. Herramienta de gestión de Incidentes

De acuerdo con el anexo técnico, Buen Data confirma que generará un acceso a la plataforma de mesa de ayuda de Buen Data, iniciando con el Líder Sistema de Información Moodle Oficina Sistemas Esap, el ing Luis Bernal si se desean más accesos se concederán.

Para llevar a cabo este proceso se solicitarán datos para la creación y seguidamente se compartirán los respectivos accesos.

7 ACEPTACIÓN ANS

De acuerdo con las condiciones y consideraciones establecidas en el anexo técnico, Buen Data SAS confirma las disposiciones en cuanto al anexo técnico, respecto a los tiempos establecidos

Se acatarán las disposiciones indicadas en cuando a los tiempos de respuesta y demás factores mencionados.

- Documentación Contractual

Buen Data tendrá en cuenta los ANS de la documentación inicial, informes mensuales, comunicaciones y solicitudes.

- Cumplimiento Cronograma

Buen Data tendrá en cuenta el cumplimiento del cronograma, no obstante, se debe considerar elementos externos ajenos a la ejecución del proyecto. En caso de presentarse se tratarán las debidas reuniones entre los interesados.

DOCUMENTO CONFIDENCIAL

moodle Partner
CERTIFIED SERVICES PROVIDER™
cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

- Gestión de solicitudes

Buen Data tendrá en cuenta la matriz de urgencia, impacto y prioridades y de soporte según el Anexo técnico que hace parte de esta ejecución. Así mismo se comprende y se aceptan las condiciones de penalidad del servicio.

BuenData
DOCUMENTO CONFIDENCIAL

cel: 314 628 22 15
hemerson@buendata.com
soporte@buendata.com

Elaborado por:

Leslie Martínez – Gestora de Proyecto

Revisado por:

Hemerson Carreño – Gerente de proyecto

Ramiro Guzmán – Gerente Buen Data SAS

Comuníquese a través de los siguientes medios:

(+57) 314 628 22 15 - 314 242 68 92 - 319 498 86

www.Buendata.com

Calle 65ª # 16 – 30 Bogotá -

leslie@buendata.com - soluciones@buendata.com – ramiro@buendata.com – hemerson@buendata.com

BuenData
DOCUMENTO CONFIDENCIAL